

**UAB „GYVULIŲ PRODUKTYVUMO KONTROLĖ“
ĖRIAVEDŽIŲ, AUGINAMŲ MĖSAI IR VILNAI, PRODUKTYVUMO KONTROLĖS
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis UAB „Gyvulių produktyvumo kontrolė“ ėriavedžių, auginamų mėšai ir vilnai produktyvumo kontrolės vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) – tai gyvulių produktyvumo kontrolę vykdančių asmenų darbą reglamentuojantis dokumentas.
2. Aprašas skirtas UAB „Gyvulių produktyvumo kontrolė“ (toliau – Bendrovė) gyvulių produktyvumo kontrolės (toliau - GPK) skyriaus vadovui, GPK skyriaus kontrolės asistentui bei kontroliuojamos bandos savininkui ar jo atstovui.
3. Aprašas nustato vieningą ėriavedžių, auginamų mėšai ir vilnai gyvulių produktyvumo kontrolės vykdymo tvarką.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Pieninių gyvulių produktyvumo kontrolės organizavimo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 3D - 934 (su vėlesniais pakeitimais), Ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 3D-234 (su vėlesniais pakeitimais), Ūkinės paskirties gyvūnų gerovės reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2002 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. 223 Avių vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės gyvulių veislininkystės priežiūros tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2006 m. gruodžio 15 d. įsakymas Nr. 1A-24 ir kitais veislininkystę reglamentuojančiais teisės aktais.
5. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Avių veislininkystės apskaita** – dokumentai, patvirtinantys veislinių avių kilmę, vystymąsi, fiziologinę būklę, vislumą, eksterjero ir konstitucijos įvertinimą bei produktyvumą;
 - 5.2. **Bandos savininkas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso kontroliuojamoji produkcijos gyvulių banda;
 - 5.3. **Duomenų pateikimas** – produktyvumo kontrolės duomenų suvedimas į Ūkinių gyvūnų registro informacinę sistemą (toliau – ŪGRIS), Ūkinių gyvūnų registre esančią Kontroliuojamų avių duomenų bazę bei pateikimas VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ (toliau – ŽŪIKVC);

- 5.4. **Duomenų teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teisės aktų nustatyta tvarka nuolat teikia gyvulių produktyvumo kontrolės ir veislininkystės duomenis apdoroti.
- 5.5. **Ēriavedė** – avis po pirmojo apsiėriavimo (15–20 mėn. amžiaus).
- 5.6. **Gyvulio laikytojas** – ne jaunesnis kaip 16 metų amžiaus fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra vieno ar daugiau gyvulių savininkas ar juos laiko už atlyginimą arba nemokamai.
- 5.7. **Gyvulių produktyvumo kontrolės asistentas** – specialistas, atliekantis gyvulių produktyvumo kontrolę ir tvarkantis veislininkystės apskaitą.
- 5.8. **Gyvulio laikytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, nuolat ar laikinai laikantis gyvulius ir už juos atsakingas.
- 5.9. **GPK skyriaus vadovas** - Bendrovės darbuotojas, organizuojantis ir prižiūrintis gyvulių produktyvumo kontrolės darbą jam priskirtoje teritorijoje.
- 5.10. **Kontroliuojama banda** – banda, kurioje vykdoma gyvulių produktyvumo kontrolė;
- 5.11. **Kontroliuojamosios bandos savininkas** – (toliau kontroliuojamos bandos savininkas) fizinis arba juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso kontroliuojamoji pienučių gyvulių banda.
- 5.12. **Kontrolės asistentas** – Bendrovės darbuotojas GPK skyriuje, atliekantis gyvulių produktyvumo kontrolę ir tvarkantis veislininkystės apskaitą jam priskirtose kontroliuojamose bandose.
- 5.13. **Veislininkystės apskaita** – dokumentai, patvirtinantys veislinių gyvulių kilmę, vystymąsi, fiziologinę būklę, visumą eksterjero ir konstitucijos įvertinimą bei produktyvumą.

II. GYVULIŲ PRODUKTYVUMO KONTROLĖ

6. Ēriavedžių (auginamų mėšai, vilnai) produktyvumo kontrolė atliekama ne rečiau kaip kartą į ketvirtį pagal GPK skyriaus vadovo patvirtintą ir iš anksto su bandos savininku suderintą grafiką, o kerpančios ir sveriant ėriavedes, bandoje lankytis esant būtinumui.

III. PRODUKTYVUMO KONTROLĖS VYKDYMUI KELIAMŲ REIKALAVIMAI

7. Gyvulių produktyvumo kontrolės vykdymui keliami reikalavimai:
- 7.1. kontroliuojami gyvuliai turi būti suženklinti;
 - 7.2. kontroliuoti visos bandos visų gyvulių produktyvumą;
 - 7.3. tvarkyti ūkinių gyvūnų apskaitą vadovaujantis Ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 3D-234 (su vėlesniais pakeitimais);

7.4. kontrolės metų pradžia – kiekvienų metų spalio 1 d., pabaiga – sekančių metų rugsėjo 30 d.

7.5. Bendrovės GPK skyrių kiekvienų metų atostogų mėnuo – liepa.

IV. PRODUKTYVUMO KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

8. Bandos savininkas, nusprendęs vykdyti gyvulių produktyvumo kontrolę ėriavedžių auginamų mėšai ar vilnai, bandoje, privalo su laisvos formos prašymu kreiptis į GPK skyriaus vadovą dėl UAB „Gyvulių produktyvumo kontrolė“ Ėriavedžių auginamų mėšai ar vilnai produktyvumo kontrolės sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo.

9. Sutartis pasirašoma dvejais egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas bandos savininkui, o kitas perduodamas GPK skyriaus vadovui ir laikomas GPK skyriaus buveinėje bei atitinkamoje byloje saugojamas Bendrovės teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Neatsiejama Sutarties dalis yra Sutarties 1 priedas, kuriame nurodomos gyvulių produktyvumo kontrolės paslaugos kainos.

11. GPK skyriaus vadovas perduoda reikalingus bandos savininko duomenis Bendrovės Finansų, apskaitos ir analizės skyriaus atsakingam darbuotojui sąskaitų-faktūrų išrašymui.

12. GPK skyriaus vadovas, sudarydamas darbo grafiką ateinančiam mėnesiui, įtraukia ir naujai gyvulių produktyvumo kontrolę pradėjusią bandą į arčiausiai gyvenančio kontrolės asistento darbo grafiką.

Pirmą kartą į bandą atvykęs GPK skyriaus vadovas arba kontrolės asistentas, pagal darbo grafike numatytą datą turi:

12.1. patikrinti ar visi ūkyje esantys gyvuliai yra suženklinti;

12.2. patikrinti ar gyvulių laikymo sąlygos atitinka gyvūnų gerovės reikalavimus;

12.3. užvesti ir užpildyti privalomus bandoje vesti veislininkystės apskaitos žurnalus, pirminės veislininkystės apskaitos formas bei apmokyti bandos savininką, kaip reikia teisingai juos pildyti esant gyvulių įvykių pokyčiams.

13. Patikrinama ar bandoje auginami avinai turi kilmės pažymėjimus, kurių kilmė žinoma ne mažiau kaip trijų kartų.

14. Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį, vadovaujantis GPK skyriaus vadovo patvirtintu darbo grafiku, į kontroliuojamą nemelžiamų ėriavedžių bandą atvyksta kontrolės asistentas ar GPK skyriaus vadovas, kuris patikrina, ar bandoje esantys gyvuliai yra visi suženklinti, ar teisingai ir tiksliai vedamas veislininkystės apskaitos žurnalas.

15. Tais mėnesiais, kuomet paslaugos nepriklauso atlikti GPK kontrolės asistentui (išskyrus kiekvienų metų liepos mėnesį) tuomet pats bandos savininkas privalo sekti ir registruoti bandoje

esančių ėriavedžių pokyčius ir juos registruoti atitinkamose pirminės veislininkystės apskaitos formose.

16. Planuojant avių kirpimą ir svėrimą bandos savininkas privalo apie tai iš anksto informuoti GPK skyriaus vadovą ir kontrolės asistentą.

V. ĖRIAVEDŽIŲ (AUGINAMŲ MĖSAI IR VILNAI) DUOMENŲ SUVEDIMAS

17. Naujai bandoje atsiradusias ėriavedes privaloma įvesti į Ūkinių gyvūnų registre (toliau - ŪGR) esančią Kontroluojamų avių duomenų bazę. Tai padaryti gali pats bandos savininkas, jeigu jam yra suteiktas prisijungimo kodas, suteikiantis galimybę prisijungti prie ŪGR duomenų bazės.

18. Jeigu prieigos prie ŪGR duomenų bazės bandos savininkas neturi, privalo kreiptis į GPK skyriaus vadovą dėl ėriavedžių įvedimo į Kontroluojamų avių bazę.

19. Bandos savininko kontroliuojamų ėriavedžių skaičius ŪGR duomenų bazėje turi sutapti su ŪGRIS esančiu ėriavedžių skaičiumi.

20. Kontroluojamų ėriavedžių duomenys įvedami ir taisomi formoje „Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas“. Duomenis ŪGRIS tvarko asmenys turintys prisijungimo teisę.

Ūkinių gyvūnų registro informacinės sistemos meniu skyrius „Kontroliuojamos avys“ Menu elementas „Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas“

Kontroliuojamų avių duomenys įvedami ir taisomi formoje „Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas“ (1 pav.), kuri atidaroma ŪGR informacinėje sistemoje paspaudus meniu elementą „Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas“, atsidariusioje formoje įvedus laikytojo asmens/įmonės kodą, pasirinkus rūšiavimą ir paspaudus mygtuką „Rasti“. Įvedus klaidingą asmens/įmonės kodą parodomas klaidos pranešimas.

#	Bandos Nr.	Ėriavedės Nr.	Gimimo data	Pirmo atsivedimo data	Kontrolės pradžios data	Kontrolės pabaigos data	Veiksmai

1 pav. Forma „Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas“.

21. Naujai pradėta kontroliuoti ėriavedė įvedama formos „Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas“ (1 pav.) skyriuje „Duomenų įvedimas/taisymas“, įvedimo lauke „Ėriavedės Nr.“ įvedus laikytojo ėriavedės numerį, įvedimo lauke „Kontrolės pradžios data“ įvedama ėriavedės

kontrolės pradžios data. Spaudžiamas mygtukas „Išsaugoti“. Atlikus veiksmus, naujasis įrašas tampa matomas skyriaus „Kontroliuojamų avių sąrašas“ lentelėje. Įvedus kito laikytojo arba klaidingą ėriavedės numerį, pasirodo klaidos pranešimas.

22. Ėriavedės kontrolės pabaigos data įrašoma užregistravus bet kurią ėriavedės judėjimo įvykį. Norint įvesti ėriavedės kontrolės pabaigos datą neregistruojant judėjimo įvykio, įvedimo lauke „Kontrolės pabaigos data“ įvedama kontrolės pabaigos data.

23. Ėriavedžių kontrolės pabaigos data įvedama arba kontrolės datos redaguojamos pasirinkus reikiamos ėriavedės įrašą skyriaus „Kontroliuojamų avių sąrašas“ lentelėje ir stulpelyje „Veiksmai“ paspaudus mygtuką „Redaguoti“. Pasirinktos ėriavedės duomenys įrašomi į skyriaus „Duomenų įvedimas/taisymas“ įvedimo laukus. Duomenų redagavimas išsaugojamas paspaudus mygtuką „Išsaugoti“.

Kontroliuojamų avių duomenų įvedimas ir taisymas

Laikytojo kodas: Rūšiavimas pagal: Gyvūno Nr. Rasti

Duomenų įvedimas/taisymas

Eriavedės Nr.

Kontrolės pradžios data Kontrolės pabaigos data

Kontroliuojamų avių sąrašas

Laikytojas: Adresas: Ignalinos r.

#	Bandos Nr.	Eriavedės Nr.	Gimimo data	Pirmo atsivedimo data	Kontrolės pradžios data	Kontrolės pabaigos data	Veiksmai
1	20500000040	LT040375	2002.03.25	2003.04.17	2004.05.01	2010.11.18	Redaguoti
2	20500000040	LT040376	2002.03.20	2003.02.17	2004.05.01		Redaguoti
3	20500000040	LT040377	2002.04.15	2003.03.27	2004.05.01	2010.11.11	Redaguoti
4	20500000040	LT040382	2002.03.20	2003.04.06	2004.05.01	2010.11.25	Redaguoti
5	20500000040	LT040385	2002.03.25	2003.04.26	2004.05.01	2010.11.11	Redaguoti
6	20500000040	LT041066	2003.01.26	2004.03.25	2004.05.01	2010.11.04	Redaguoti

24. Kontroliuojamų avių ataskaitą pagal savivaldybes galima sudaryti formoje „Kontroliuojamų avių ataskaita pagal savivaldybes“, pasirinkus savivaldybę, įvedus datą, pasirinkus išrinkimo būdą.

Kontroliuojamų avių ataskaita pagal savivaldybes

Savivaldybė: Data: Išrinkimo būdas: Rodyti

Kontroliuojamų avių sąrašas

#	Savivaldybė	Laikytojo kodas	Vardas	Pavardė	Eriavedžių skaičius
1					
Iš viso:					

V. APDOROTOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS

25. ŽŪIKVC kas mėnesį siunčia ataskaitas apie kontroliuojamas nemelžiamas ėriavedes GPK skyriaus vadovui arba gavę prašymą - bandos savininkui.

26. Gavus apdorotus duomenis, GPK skyriaus vadovas juos analizuoja ir pagal kompetenciją konsultuoja bandos savininką veislininkystės apskaitos klausimais.

VI. PRODUKTYVUMO KONTROLĖS NUTRAUKIMAS

27. Nusprendęs nebevykdyti produktyvumo kontrolės ėriavedžių, auginamų mėšai ir vilnai bandoje, bandos savininkas privalo prieš mėnesį kreiptis į savo skyriaus GPK vadovą, pateikiant prašymą nutraukti sutartį Ėriavedžių auginamų mėšai ar vilnai produktyvumui kontroliuoti. Jeigu bandos savininkas nėra skolingas už GPK paslaugas, tuomet pasirašomas susitarimas dėl GPK sutarties nutraukimo.
